

TransSoft Løn	Dokumentation	Jan/Jens
Vejledning	Microsoft C5	27/01-20

## Månedligt afstemning af løn.

### 1 Kontroller fordelingsregnskab går i nul:

Fordelingsregnskabets **sum** skal altid gå i nul på skærmen, hvis den ikke går i nul, så er der driftsført for lidt eller for meget.

Differencer ved lønfordeling kan normalt spores ved at udskrive afstemningsliste af lønsedler under:

**Løn / Rapporter / Periodisk / Afstemning / Lønsedler.**

### 2 Afstem Løn med Finans:

Afstem løn med finans via udskriften: **Løn / Rapporter / Periodisk / Afstemning / Finans.**

Afgræns udskriften med startdato på året og med slutdato på den nylig afsluttede måned. F.eks. således ved udgangen af februar år 2020:

Afstemningen afstemmer posterne (ikke primo saldi). At afstemningen laves fra starten af året til slutningen af den måned, i stedet for kun at afstemme posterne i den aktuelle måned. Det gør det let at sammenholde tallene med finans år til dato og skat år til dato.

Differencer opstår normalt hvis der ændres i kassekladden efter lønkørsel, ved ændring af kontering af løn eller i opsætning af periodisering af løn og lignende.

Eventuelle differencer findes normalt under finansposterne på de aktuelle konti.

### 3 Afstem oplysninger indberettet til LetLøn:

Dette kan udføres, når alle månedens indberetninger til LetLøn er indgået hos Skat. Brug udskriften:

**Løn / Rapporter / Periodisk / Afstemning / LetLøn.**

Log in til LetLøn på Skat.dk. Vælg **Afstemning af indberetninger.**

TransSoft Løn	Dokumentation	Jan/Jens
Vejledning	Microsoft C5	27/01-20

SE-nr. 17203584  
TRANSSOFT A/S

skat.dk

Afslut TastSelv-Menu

## LetLøn

**eindkomst produktionssystem**

[Indberet lønoplysninger - online](#)  
[Indberet lønoplysninger - filupload](#)  
[Indberet nulangivelse](#)

[Forespørg/Kopier/Tilbagefør indberetninger](#)  
[Forespørg på indberetningsstatus](#)  
[Tjek af registreringsforhold](#)

[Afregningsoplysninger](#)  
[Afstemning af indberetninger](#)  
[Bestil kontoudtog](#)  
[Meddelelse til virksomhed](#)  
[Periodeadvis](#)

[Indberet ansættelsesoplysninger - herunder skattekortbestilling](#)  
[Skattekort - forespørgsel](#)  
[Skattekort - download](#)

[Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding](#)

[Gå til testsystemet](#)

Afslut

Du kan finde vejledning om eindkomst [her](#).

**Driftslog**

**Systemmeddelelse**

- 1 Find eindkomst- og LetLøn-vejledninger ved at klikke på linket nederst i dette skærbillede
- 2 eindkomst og LetLøns support tlf. nummer: 72 22 28 24.

Under **Vælg indberetninger** angives **Alle indberetninger**.

Under **Vælg afstemningstype** vælges **Sumoplysninger for virksomhed**.

Under **Vælg medarbejdere** vælges alle medarbejdere.

Under **Vælg periode mm.** vælges Afregningsperiode fra **januar 2020 til Frebruar2020** (i dette eksempel).

Klik på **Start**.

TransSoft Løn	Dokumentation	Jan/Jens
Vejledning	Microsoft C5	27/01-20

SKAT, indkomst, Afstemning af indberetninger – Google Chrome  
 skat.dk/erhverv/eindkomst/prod/requestservice/do/modulforside

eIndkomst menu Hjælp Print Modulforside

## Afstemning af indberetninger

**Vælg indberetninger**

- Alle indberetninger
- Kun egne indberetninger
- Kun indberetninger foretaget af lønbureau - herunder SKAT

**Vælg afstemningstype**

- Sumoplysninger for virksomhed  Specificeret kode68
- Sumoplysninger pr. medarbejder  Specificeret kode68
- Detailoplysninger pr. medarbejder
- Ansættelsesoplysninger pr. dagsdato  Ansatte  Fratrådte
- Ansættelsesoplysninger -alle indberettede for en periode

**Vælg medarbejdere**

- Alle medarbejdere
- Alle medarbejdere med CPR-nr.
- Specifik medarbejder med CPR-nr.  eller Person SE-nr.
- Upload kommasepareret liste (CSV) af CPR-numre  Der er ikke valgt nogen fil
- Alle medarbejdere uden CPR-nr. (evt. med Person-SE-nr.)

**Vælg periode mm.**

- Afregningsperiode fra   til
- Lønperiode startdato (AAAA-MM-DD)  slutdato

Oplysningerne afstemmes med beløbene i TransSoft Løn på afstemningsliste til LetLøn og saldi på de tilhørende konti i Finans.

Under Finans / Kartotek bør de bogførte saldi fremgå af Saldo DKK på de relevante konti med bogføring af løn.

Bemærk at AM-bidragspligtig indkomst i Løn består af Felt 13 og Felt 69

Hvis beløbene IKKE stemmer vælges mere specifikke afstemninger.

Find f.eks. afstemninger for hver enkelt medarbejder.

Der vil f.eks. være uoverensstemmelse, hvis en udenlandsk chauffør i en periode har haft negativ AM-bidragspligtig indkomst, da LetLøn ikke kan håndtere dette. Det skal derfor rettes manuelt i LetLøn under Indberet lønoplysninger – online.