

Quick Guide

Udvalgte genvejstaster		
Funktion	Tryk	Forklaring
Søg aktivitet	Alt+Q	Åben søgemenu - Hvilken aktivitet ønsker du at søge efter?
Skift regnskab	Alt+T	Tandhjul-> "Mine Indstillinger".
Fuld skærm	F11	Skift til og fra fuld skærm
Skærbillede	Ctrl+F12	Udvider og indsnævrer skærbilledet
Faktaboks	Alt+F2	Åbner og lukker Faktaboksen
Søg	F3	Søg efter
Filter	Shift+F3	Åbner filtrerude med fokus på feltfiltre
	Alt+F3	Filtrer på værdien i det felt du står i
	Shift+Alt+F3	Tilføje filtre i markeret felt
Ny post	Alt+N	Oprette
Slet linje	Ctrl+Delete	Sletter den linje du har markeret
OK knappen	Ctrl+Enter	Hopper til OK knappen
Kopier celle	F8	Kopierer indholdet fra cellen ovenover
Kopier tekst	Ctrl+C	Kopierer tekst
Indsæt tekst	Ctrl+V	Indsæt kopieret tekst
Bogfør	F9	Bogfører bilaget
	Shift+F9	Bogfør og udskriv bilaget
	Alt+F10	Viser en testrapport - f.eks af en faktura
	Ctrl.+Alt+F9	Viser posteringer før bogføring
Udlign	Shift+F11	Udligning af bilag
Marker alt	Ctrl+A	Markerer alt
Naviger i kladder og lister	Ctrl+Home	Markerer den første række på listen, og forbliver i samme kolonne
	Ctrl+End	Markerer den sidste række på listen, og forbliver i samme kolonne
Opdater system	F5 Opdater	Opdaterer data
Business central	Ctrl+F5	Genindlæs BC hjemmeside
Se finansposter	Ctrl F7	Marker konto og få vist recordens posteringer
Se stamkort	Shift F7	Marker postering og se stamdata
Vis posteringer	Shift+Ctrl+i	Marker bilag og se bilagets posteringer
Noter	Alt+O	På alle lister og stamkort vises noter
Åbner i nyt vindue	Shift+Alt+W	Åbner skærbilledet i et nyt vindue
Fokus på ordrelinjer	Shift+Ctrl.+F12	Bringer ordresalgfakturalinjer i fokus.
Beskrivelse af feltet	Alt+Pii op	Viser den beskrivelse der er til det felt markøren står på.
Vis bilag	Alt+3	Åbner listen over vedhæftede bilag
Afstem bank	Ctrl + F11	Viser banksaldo i finanskladde Finanskonto for bank skal markeres til Afstembar

Quick Guide - Filtrering

Eksempel	Forklaring
1100..2100	Værdier fra 1100 til og med 2100
..2500	Værdier op til og med 2500
..31-12-00	Datoer op til og med 31-12-00
P8..	Regnskabsperiode 8 og frem
..23	Op til og med den 23 i måneden af arbejdsdatoen
23..	Fra den 23 i måneden af arbejdsdatoen og frem
22..23	Fra den 22 til den 23 i måneden af arbejdsdatoen
1200 1300	Både værdierne 1200 og 1300
5999 8100..8490	Værdien 5999 og værdier fra 8100 til 8490
..1299 1400..	Værdier til og med 1299 og fra 1400 og op
>50&<100	Værdier større end 50 og mindre end 100 (værdier fra 51 og til og med 99)
<>0	Alt undtagen 0
>1200	Værdier større end 1200
<1200	Værdier mindre end 1200
<=1200	Værdier mindre end eller lig med 1200
man	Filtrering af tekster med man (forskel på store og små bogstaver)
@man*	Filtrering af tekster der starter med man (@ både store og små bogstaver)
A/S	Filtrering af tekster der indeholder A/S
*A/S	Filtrering af tekster der slutter med A/S
A/S*	Filtrering af tekster der starter med A/S
Hans?n	Filtrering af tekster der kan være forskellige, som f. eks Hansen or Hanson
<>EGU&<>STU	Filtrering af tekster som ikke indeholder EGU eller STU

Datoer

Eksempel	Forklaring
D	Dagsdato
A	Arbejdsdato
M/Ti/O osv.	Mandag / Tirsdag / Onsdag osv.
23	Den 23 i nuværende måned
1	Den 1 i nuværende måned
0503	Den 5 marts
U26	Første dag i uge 26
TO26	Torsdag i uge 26

Dato filtre

Eksempel	Forklaring
D..3010	Giver perioden fra dagsdato til og med den 30 oktober
01..31	Fra den 1 i måned til og med den 31 i måneden
P	Aktuelle regnskabsperiode (måned)
P4	4. periode i regnskabsåret
P-1	Sidste periode (måned)
P+1	Næste periode (måned)
P+4	4 perioder fra nu (4 måneder fra nu)
U	Uge
M	Måned
K	Kvartal
Å	År
Å-1	Sidste år
Å+1	Næste år
-LU	Første dag i løbende uge
+LU	Sidste dag i løbende uge