

Opdateringer i Business Central

Vejafgiftsberegning

TransSoft har oprettet 2 muligheder for at beregne vejafgift i BC

- 1) Beregning efter km (kræver oprettelse af google nøgle)
 - a. Pr. booking
 - b. Pr. planlinje
- 2) Beregning efter omsætning

Beregning efter km anvendes, når der køres med full loads, mens beregning efter omsætning anvendes, når der er tale om flere bookinger på samme vogn.

Hvis du ikke allerede har fået opsat beregning af vejafgift, så kontaktet TransSoft, hvis du ønsker assistance til oprettelse af en af mulighederne.

Booking

Genvejstast fra booking til debitor

Der er oprettet en genvejstast fra bookingkortet til debitorer: Shift F7

Prisundersøgelse på booking

For de af jer der har zone og skala priser er der oprettet 2 hjælpeknapper på bookingkortet.

Knapperne viser grundlaget for beregning af den pågældende pris.

Vis prisgrundlaget for hele bookingen:

Prisundersøgelsen viser f.eks hvilket gods til pris, priszoner samt prisopsætning der er brugt til at sætte prisen.

- Vælg Handlinger → Prisundersøgelse

Vis prisgrundlaget for en enkelt prislinje

Denne gælder for både debitor og kreditor prislinjer på bookingen.

Prisundersøgelsen viser priszoner, prisopsætning og eventuelle hvilke zone- og skalapriser der er brugt til at sætte prisen.

- Marker den enkelte prislinje
- Vælg Administrer → Prisundersøgelse

Diverse

Prisundersøgelse på salgs- og købsfaktura/kreditnotaer

Der er oprettet en hjælpeknop på salgs- og købsfakturaer/kreditnotaer.

Hjælpeknapperne viser grundlaget for beregning af den pågældende pris.

På salgs- og købsfakturaer/kreditnotaer er det alene muligt at se grundlaget for prisberegningen pr. varelinje.

Prisundersøgelsen viser priszoner, prisopsætning og eventuelle hvilke zone- og skalapriser der er brugt til at sætte prisen.

- Marker den enkelte varelinje
- Vælg Linje→Prisundersøgelse

Fast rabat på kunder

Du kan opsætte en fast rabat på dine kunder, som automatisk påføres ved alle salgsfakturaer og salgskreditnotaer.

Rabatten opsættes således

- Åbn et vilkårligt debitor kort
- Gå til Flere Indstillinger→Relateret→Priser og rabatter→Fakturarabatter
- Tilføj kode til listen via tilpas
- Opret koder, som du ønsker at anvende – f.eks

Kode ↑	Rabatpct.
0,2%	0,2
1%	1
2%	2
6%	6
→ 8%	8

OBS: Du skal muligvis slette filtre på koden for at kunne se hvilke rabatter, der allerede er oprettet

Dernæst oprettes rabatten på debitor

- Åbn debitor kortet på den/de debitorer, du ønsker at oprette fast rabat på
 - Under kategorien Fakturering indsætter du rabat koden i feltet Fakturarabatkode
- OBS: DU KAN IKKE FINDE KODEN I DEN LISTE, DER VISES – DU INDTASTER KODEN MANUELT I FELTET

Finans

Gentagelseskladder

I Business Central ligger en finanskladdetype, der er god til tilbagevendende transaktioner:

Gentagelseskladder

Du finder gentagelseskladden på rollecenter under

- Handlinger → Kladder → Gentagelseskladder

En gentagelseskladder er en finanskladder med særlige felter til styring af transaktioner, som bogføres ofte med få eller ingen ændringer. F.eks. transaktioner for udgifter som f. eks. husleje, abonnementer, og forsikring.

Med gentagelseskladder opretter du de poster, der bogføres regelmæssigt, én gang.

En gentagelseskladder kan oprettes;

- Med faste eller variable beløb
- Med tilbageførsel af beløbet dagen efter bogføring
- Med saldo, der fordeles på andre konti eller dimensioner
- Med fast udløbsdato, så posterne ikke bogføres efter udløb

Når en gentagelseskladder bogføres, gemmes kladden men opdaterer bogføringsdato til næste bogføringsdato, medmindre der er sat udløbsdato på.

Der særlige felter i gentagelseskladden er;

- Gentagelsesmetode – altså hvordan behandles beløbet på kladdelinjen efter bogføring
- Gentagelsesinterval – angiver hvor ofte posten på kladdelinjen skal bogføres
Feltet SKAL udfyldes
OBS: I BC regnes dd altid med i angivelse af perioder.
Det betyder at skal der altid bogføre den sidste dag i måneden skal gentagelsesintervallet være;
 - 1D+1M-1D
- Udløbsdato – angiver hvornår linjen bogføres for sidste gang. Linjen bogføres ikke efter den angivne dato.
OBS: Hvis feltet ikke er udfyldt, bogføres linjen hver gang du bogfører indtil du sletter linjen.

Opret gentagelseskladde

- Tryk Alt + Q
- Skriv og vælg Gentagelseskladder
- Opret en kladde med et sigende navn, hvis der skal oprettes flere gentagelseskladder
- Vælg gentagelsesprincip

Gentagelsesmetode	Gentagelsesmetode med tilbageførsel	Beskrivelse
F Fast	RF Fast tilbageførsel	Beløbet på kladdelinjen bliver stående i linjen efter bogføring. Linjer med nulbeløb forbliver i kladden, men bogføres ikke. Du kan opdatere beløbet i en senere kørsel. Med tilbageførsel bogføres en modpost den efterfølgende dag.
V Variabel	RV Variabel til tilbageførsel	Beløbet i kladdelinjen bliver slettet efter bogføring. Med tilbageførsel bogføres en modpost den efterfølgende dag.
B Saldo	RB Saldo til tilbageførsel	Det bogførte beløb på kontoen på linjen bliver fordelt mellem de konti, der er defineret for linjen i tabellen Fordeling. Saldoen på kontoen bliver derfor angivet til nul. Husk at udfylde feltet Fordelingspct. på siden Fordelinger. Med tilbageførsel bogføres en modpost den efterfølgende dag.
BD Saldo efter dimension	RBD Tilbageført saldo pr. dimension	Kladdelinjen tildeler omkostninger, der er baseret på finanskontoens saldo pr. dimension. Du bliver bedt om at angive, hvilke dimensionsfiltre der skal bruges til at beregne finanskontoens saldo efter dimension, hvorfra der skal allokeres omkostninger. Du kan også vælge handlingen Angiv dimensionsfiltre senere. Tilbageføring er pr. dimension

- Indtast gentagelsesinterval
- Udfyld kladden
- Indtast evt. udløbsdato