

Opdateringer i Business Central

Netværk

Vi har fået tilføjet en backup internetforbindelse til jeres hostede løsninger:

Hvis [https://jeres løsning.transsoft.dk](https://jeres_løsning.transsoft.dk) afbrydes i længere tid, så kan I skifte til [https://jeres løsning.transsoftsoftware.dk](https://jeres_løsning.transsoftsoftware.dk)

Husk at skifte tilbage, når vi giver besked om, at der er forbindelse igen.

Booking

Skærbillede til at vise alle åbne godslinjer på alle bookinger

Det er muligt at få et skærbillede af alle åbne godslinjer på alle bookinger.

- Vælg Alt Q
- Skriv og vælg godslinjer
- Så dannes skærbilledet.
- Det er muligt at filtrere i skærbilledet

Skærbillede til at vise alle åbne prislinjer på alle bookinger

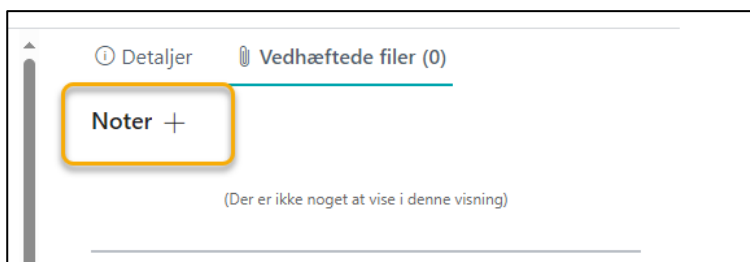
Det er muligt at få et skærbillede af alle åbne prislinjer på alle bookinger.

- Vælg Alt Q
- Skriv og vælg prislinjer
- Så dannes skærbilledet.
- Det er muligt at filtrere i skærbilledet

Tilføj note til booking

Det er muligt at indtaste noter på de enkelte bookingkort.

- Tryk på Noter+ under Vedhæftede filer
- Skriv din note i feltet
- Tryk OK



Noten noteres med dato + bruger-id på den bruger, der har skrevet noten.

Der kan tilføjes flere noter af forskellige brugere.

Tilføj rengøringstype til bookinger

Der er oprettet et felt til indtastning af rengøringstype på den enkelte booking.

Er feltet ikke synligt på bookingkortet, kan du tilføje det via Tilpas.

Du opretter selv rengøringstyperne;

- Tryk på pil ned
- Vælg +Ny
- Indtast kode og beskrivelse
- Tryk OK

| Booking information | | Debitor | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Nr. | A121923 | Nr. | <input type="text"/> |
| Transporttype | <input type="text"/> | Navn | <input type="text"/> |
| Forslag | <input type="text"/> | Arbejdsbeskrivelse | <input type="text"/> |
| Temperaturtype | <input type="text"/> | Debitorens arbejdsbeskrivelse | <input type="text"/> |
| Incoterm | <input type="text"/> | | |
| Farveskema | <input type="text"/> | | |
| Rengøringstype | <input type="text"/> | | |

Søg og filtrer på debtorsøgenavn

Feltet på debitor søgenavn er gjort mere fleksibel.

Du kan nu søge på debitor søgenavn via F3 (Søg) og Shift F3 (Filtrer)

Chartek

Oprettelse af booking fra chartek

Det er muligt at åbne en booking fra et chartek

- Vælg Handlinger → Nyt bilag → Booking

Så åbnes et nyt bookingkort

Vogn/Område

Filtrering på vognaktiviteter.

På de 3 fliser med vogndata under "Yderligere information", er det nu blevet muligt at filtrere i data.

| Yderligere info | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 4 | 758 | 925 |
| Antal igangværende planlinjer | Antal arkiverede planlinjer | Antal chartek linjer |

De 3 fliser er;

- Antal igangværende planlinjer
- Antal arkiverede planlinjer
- Antal Chartek linjer

Du finder fliserne på;

- Vognlisten
- Vognkortet

Du kommer til filtrering ved at;

- Dobbeltklikke på flisen
- Tryk på tragten (eller Shift+F3), så kommer filtreringsvisningen frem.

Trailer logbog

Du kan udskrive en trailer logbog, som viser hvilke kørsler/bookinger traileren har kørt.

Du finder listen på;

- Vognkortet
- Via Alt+Q og skriv Trailer logbog

Stelnr. og motortype på vognkort

Der er oprettet 2 nye felter på vognkortet, så det er muligt at indtaste stelnr. og motortype.

The screenshot shows the 'Vogn' form in Business Central. The 'Generelt' section contains the following fields:

| | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Nr. | Typebeskrivelse | Vis i ressource planlægning |
| Reg.nr. | Spærret | Ekskluder i km-statistik |
| Kreditornr. | Til.nr. | Er trailer |
| Kreditornavn | Mail | Bemærkning |
| Beskrivelse | Trailernr. | Stelnr. |
| Gruppe | Trailer reg.nr. | Motortype |
| Gruppebeskrivelse | Chauffør nr. | |
| Type | Chauffør navn | |

The 'Stelnr.' and 'Motortype' fields are highlighted with a yellow box.

Er felterne ikke synlige på vognkortet, så kan du tilføje dem via Tilpas.

Motortype til CO2 beregning

Der er oprettet en liste, hvor der kan indtastes motortype, samt de følgende faktorer forbundet til den pågældende motortype.;

- CO2 Faktor
- NOx faktor
- HC faktor
- Partikelfaktor

Faktortallene, der indtastes, skal angive udledning per forbrugt liter brændstof.

Data anvendes i forbindelse med beregning af udledning af de enkelte faktorer.

CO2 beregner på vognstatistikken

Der er tilknyttet CO2 beregning til vognstatistikken.

CO2 beregning sker ved indtastning af liter; dog kræver det at der er opsat motortype med CO2 faktorer og at den enkelte vogn er tilknyttet en motortype.

- Stå på vognlisten
- Vælg ← Indtast statistik
- Vælg dato
- Indtast statistik som vanlig

Når liter indtastes beregnes CO2-, NOx-, HC- og partikelfaktor automatisk, når der er tilknyttet motortype til den enkelte vogn.

CO2 beregner – data for alle vogne

Det er også muligt at lave en hurtig beregning på de forskellige faktorer til indberetning.

- Vælg Alt Q
- Skriv og vælg CO2 beregner
- Indtast det totale antal liter der skal beregnes faktorer på.
- Vælg motortype

Priser

Ud- og indlæsning af alle priser

Det er muligt at udlæse priser til Excel, ændre priserne og indlæse de nye priser.

Det er alene priserne, der kan ændres.

Funktionaliteten er specielt god til opdatering af zone og skala priser

- Vælg Alt Q
- Skriv og vælg priser
- Filtrer f.eks. til debitor og/eller vare, så det ikke er alle priser der udlæses
- Tryk eksport
- Åbn Excel filen
- Ændre priser
- Tryk Gem
- Returner til Business Central
- Vælg Import
- Så er de nye priser indlæst

OBS: Der kan IKKE slettes linjer i Excel, så vil der komme fejlmelding, når data forsøges importeret.

Finans

Bogføring af salgsfaktura/kreditnota med kontrol af fordelingslinjer

Der er lavet en funktionalitet der kontrollerer fordelingslinjer for manglende data TransSoft dimensioner.

Hvis der mangler TransSoft dimensioner på fordelingslinjer kan salgsfaktura/kreditnota ikke bogføres og der vil komme en fejlmeddelelse.

Fejlmeddelelsen angiver, hvilket varelinjenr. som fordelingslinjen gemmer sig bagved.

- Marker varelinjen
- Tryk Alt 1
- Lav rettelse
- Returner til salgsfaktura/kreditnota

Brug af Debit/Kredit felter i finanskladder

I opsætning af finans kan du vælge, hvordan du vil indtaste dine beløb i alle typer af finanskladder;

- Vælg Alt + Q
- Skriv og vælg Opsætning af finans
- Vælg hvilken af de 3 muligheder, du ønsker i feltet "**Vis beløb**"
 - Kun beløb, så skal beløb indtastes med positive tal for debit og negative tal for kredit
 - Debet/Kredit, så indtastes alle beløb i positive tal, men i hver sin kolonne for debit og kredit
 - Alle beløb, så vælger du selv hvilke beløbsfelter du vil indtaste i

Menu knappen "Kontroller" i finanskladder har taget navneforandring og er flyttet.

Menu knappen "**Kontroller**" har taget navneforandring og er flyttet så den ligger samme sted i de fleste finanskladdetyper.

Menu knappen er omdøbt til "**Udskriv kladder**" og findes under Bogfør/udskriv i følgende kladdetyper;

- Finanskladder
- Købskladder
- Indbetalingskladder
- Udbetalingskladder
- Anlægsfinanskladder, hvor den ligger i hovedmenuen

Udskriv kladde – viser status på bankkonti.

Det er blevet gjort således at "Udskriv kladde" viser status på dine bankkonti før du bogfører kladden.

Du skal bare sikre dig, at de finanskonti du vil se på "Udskriv kladde" er markeret som "Afstembar"

Du opretter en konto til afstembar ved at;

- Gå til kontoplanen
- Vælg og åbn kontokortet for den finanskonto der skal være afstembar
- Marker i feltet Generelt → Afstembar

Diverse

Slet Indgående bilagsfiler

Det er blevet lettere at slette Vedhæftede filer – både bogførte og igangværende.

Du gør således;

- Åbn faktaboksen og tryk på de 3 lodrette prikker ud for den fil, du vil slette
- Tryk slet bilag

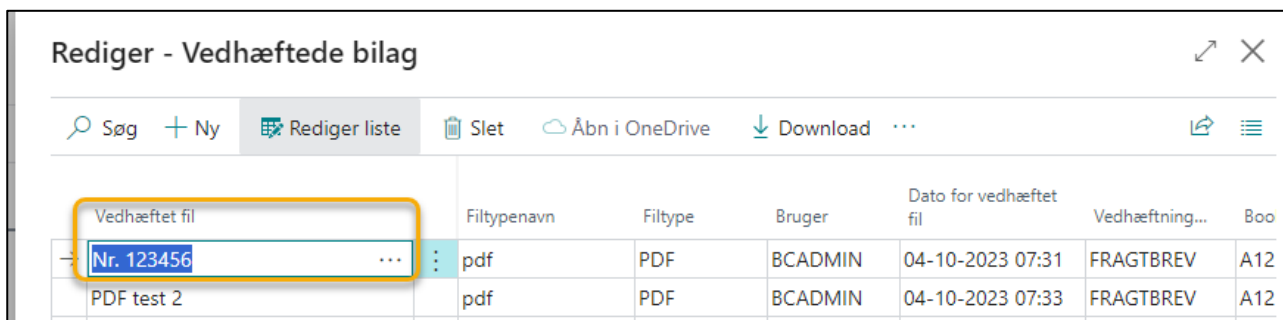
Omdøb vedhæftede filer

Har du vedhæftet en fil du gerne vil give en mere sigende tekst, så er det muligt.

- Tryk på antallet ud for Bilag



- Skriv den nye tekst over den gamle tekst



- Tryk Luk