

## Opdateringer i Business Central

### Booking

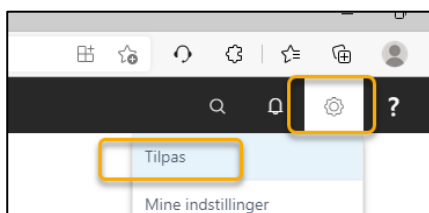
#### Nye tilvalgsfelter til bookingskærbillede

Begge felter vælges via Tilpas→+Felt→Træk og Slip for at placere feltet, hvor de ønskes, på linjen.

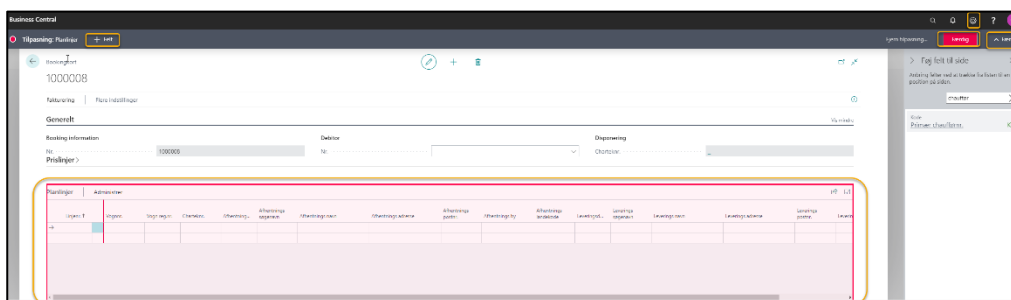
- 1) Feltet "Chaufførnummer" til planlinjen.
  - Chaufførnummeret kan indtastes direkte på planlinjen – eller hvis chaufføren figurerer på chartekket, vil chaufførnummer automatisk overføres til planlinjen.
  - Ved kopiering af en booking med chaufførnummer, vil chaufførnummeret blive nulstillet
- 2) Feltet "Kostpris" til Debitorprislinsen
  - Når bookingen frigives, overføres kostprisen til salgsfakturaen.

#### TILPAS SKÆRMBILLEDE:

- 1) Vælg Tandhjulet i øverste højre hjørne
- 2) Tryk på Tilpas



- 3) Vælg +Felt øverst til venstre på skærbilledet. (Hvis +Felt ikke vises, skal du trykke på "Flere", som du kan se til højre for den røde "Færdig" knap)



- 4) Marker feltet med planlinje
- 5) Skriv Chauffør... i søgefeltet
- 6) Brug Træk og Slip til at placere primær chaufførnr. på planlinjen
- 7) Tryk Færdig

## Nyt felt på bookingskærmbilledet

Der er kommet et felt "**Debitorens arbejdsbeskrivelse**", der kan tilvælges, hvis din virksomhed anvender Web-booking.

Feltet viser, hvad kunden har skrevet i web-bookingen.

Feltet kan til-/fra vælges via **Tilpas**.

## Chartek

### 3 nye Chartekudskrifter

De nye Chartekudskrifter er;

- 1) Gruppe regnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der dækker en gruppe af charteks
- 2) Type regnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der dækker en type af charteks
- 3) Totalregnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der summerer en række af charteks/grupper/typer

Du finder de nye chartekudskrifter på følgende måde;

Via Rollecenter, Vælg **Handlinger**→**Rapporter**→**Chartek**→**Finansrapporter**→...

eller via Chartekliste, Vælg **Rapporter**→**Finansrapporter**→...

## Vogn/Område

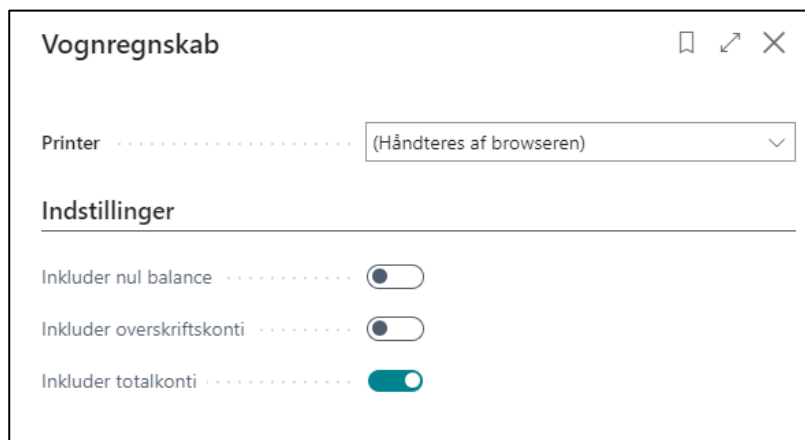
### Vognregnskaber generelt

På alle vognregnskaber, hvor det giver mening, er der indsat 3 nye valgmuligheder, der kan hjælpe dig til at gøre din rapport mere læsevenlig, samt spare papir til print.

De 3 valgmuligheder er;

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| Inkluder nul balance.     | Markeres denne, så tilvælges alle konti med nul i saldo.                         |
| Inkluder overskriftskonti | Marker denne, så vises alle overskrifter uanset om der er konti, med nul i saldo |
| Inkluder totalkonti       | Marker denne, så vises alle sum konti – hurtigt og overskueligt regnskab         |

Vi anbefaler den nedenstående markering.



## 3 nye Vogn/Områdeudskrifter

De nye Vogn/Områdeudskrifter er;

- 1) Gruppe regnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der dækker en gruppe af vogne/områder
- 2) Type regnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der dækker en type af vogne/områder
- 3) Totalregnskab – mulighed for at lave 1 udskrift, der summerer en række af vogne/områder/grupper/typer

Du finder de nye Vogn/Områdeudskrifter på følgende måde;

Via rollecenter, Vælg **Handlinger**→**Rapporter**→**Vogne**→**Finansrapporter**→...

Eller via Vogn/Områdeliste, Vælg **Rapporter**→**Finansrapporter**→...

## Rapporter

### Udskriv Kreditor kontoudtog

Det er nu muligt at udskrive Kreditor kontoudtog.

Vælg Alt+Q og skriv Kreditor kontoudtog

eller

Gå ind på kreditor kortet og Vælg **Rapporter**→**Kontoudtog**

Definer dine udsøgningskriterier og vælg udskriv.

## Finansposter summeret pr. konto

Der er kommet en finansrapport, hvor du kan vælge at se Finansposter summeret pr. konto for en filtreret delmængde af vogne eller charteks.

Du finder rapporten

- Via Rollecenter    Vælg Handlinger→Rapporter→Finans→ Finansposter summeret pr. konto  
                            Vælg Handlinger→Rapporter→Vogn/Chartek→Finansrapporter→ Finansposter
- Via Vognlisten      Vælg Rapporter→Finansrapporter→Finansposter
- Via Charteklisten    Vælg, Rapporter→Finansrapporter→Finansposter

## Finansposter

Der er lavet en rapport der viser alle finansposter i et givet filter.

Rapporten finder du flere steder bl.a.

- Via rollecenter,    Vælg Handlinger→Rapporter→Finans→Finansposter  
                            Vælg Handlinger→Rapporter→Vogn/Chartek→Finansrapporter→ Finansposter
- Via Vognlisten      Vælg Rapporter→Finansrapporter→Finansposter
- Via Charteklisten    Vælg, Rapporter→Finansrapporter→Finansposter

## Pris

### Nye genvejstaster på alle prisskærmbilleder

På alle prisskærmbilleder er der lavet nye genvejstaster, hvor de er relevante.

Genvejstasterne er;

- 1) Alt+1: Går fra en prisliste ned i alle priserne på denne
- 2) Alt+2: Prisliste
- 3) Alt+3: Zoner

## Diverse

### Brugerspecifik mailadresse

Nu er det muligt at din egen mailadresse anvendes som standard afsenderadresse, når du sender mails fra f.eks. charteks, bookinger m.m.

Kontakt os hvis I ønsker dette opsat.

OBS: Undtaget er, når der sendes fakturaer, kontoudtog, og andet faktureringsrelateret.

### Afsende bogførte købsfakturaer på mail

Det er muligt at gensende bogførte købsfakturaer på mail.

Du skal stå enten på listen over bogførte købsfakturaer eller på den bogførte købsfaktura.

Derefter vælges Udskriv/send → Send

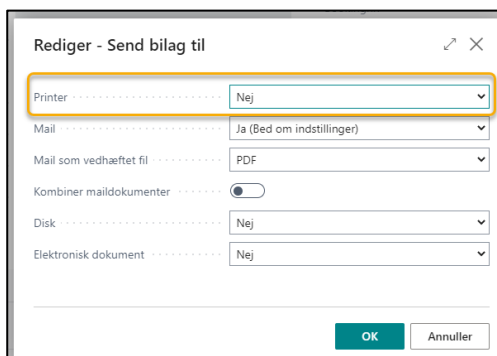
Så kommer der et skærbillede op med din afsendelsesprofil.

I dette tilfælde står der at der ønskes at købsfakturaen både printes og mailes.

Rediger - Send bilag til	
Printer	Ja (Brug standardindstillinger)
Mail	Ja (Bed om indstillinger)
Mail som vedhæftet fil	PDF
Kombiner maildokumenter	<input type="checkbox"/>
Disk	Nej
Elektronisk dokument	Nej

OK Annuller

Hvis det ikke er nødvendigt at printe igen, så vælges i stedet Nej til print.



Dernæst kommer det almindelige skærbillede med maildetaljer frem og du trykker **Send mail**.

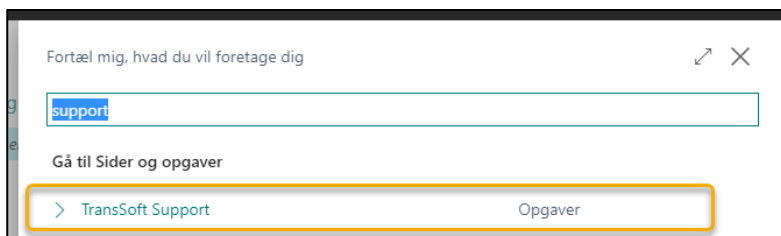
## Opsætning af varierende bankkontooplysninger på Faktura.

Det er muligt at opsætte Business Central, så der kommer varierende bankkontooplysninger på Salgsfakturaer, afhængig af hvilken bankkonto, kunden skal indbetale til.

Kontakt TransSoft hvis det har interesse, så hjælper vi med opsætningen.

## Hurtig adgang til Team viewer/TransSoft support

Vælg Alt+Q og skriv Support



Vælg TransSoft Support og TeamViewer åbnes.