

Opdatering til Business Central version 24

Vi opdaterer Business Central til version 24 i tidsrummet:

mandag den 10-02-2025 kl. 20:00 til tirsdag den 11-02-2025 kl. 06:00.

Vi har testet rigtig meget i den nye version, men vi **anbefaler kraftigt**, at I anvender "Vis bogføring" til at kontrollere, at alt bogføres og ser ud, som I forventer.

I forbindelse med opdateringen kan I opleve;

- at nogle skærbilleder ser anderledes ud
- at der er ændret på navn eller position af menuknapper
- at der er ændret i nogle af jeres brugerindstillinger

Det kan vi ikke forhindre, men brugertilpasninger kan nemt gendannes.

Med hensyn til brugerindstillinger, så anbefaler vi at I laver en kopi af jeres brugerindstillinger i f.eks. kassekladder og på salgs- og købsfakturaer INDEN opdateringen, så I hurtigt kan genskabe dem, hvis de er ændrede.

Kopier kan laves som skærmdumps – og/eller I kan overføre indstillingerne til Excel.

- Overførsel til Excel gøres således;
- Åbn dokument/kladde
- Tryk på Overfør til Excel ikonet
- Åbn Excel og gem kladden med dine brugerindstillinger

Bogførings...	Bilagsnr.	Bilagstype	Kontotype	Kontonr.	Kontonavn	Beskrivelse
12-2025	F06447		Finanskonto			

Opdateringer i Business Central

Version 24 har flere nye funktioner, nogle af dem kan du læse om her i dette nyhedsbrev.

Finans

Dansk regnskabslov – krav om bilagsvedhæftning

For at sikre at påkrævede dokumenter vedhæftes og følger dansk regnskabslov er der oprettet en funktion i BC365 ver.24.

Funktionen betyder, **at du ikke kan bogføre følgende bilag, hvis der ikke er vedhæftet et dokument**

- Salgsdokumenter – disse bilag genereres automatisk, når der oprettes et salgsdokument
 - OBS: Hvis I bogfører Salg i finanskladden (kombination af Bilagstype: Faktura/Kreditnota og Kontotype: Debitor) skal I være opmærksom på;
 - at BC365 IKKE genererer et salgsbilag automatisk
 - at BC365 IKKE laver en automatisk kontrol af, om der er vedhæftet bilag.
Det er jeres eget ansvar at få vedhæftet korrekt bilag i disse tilfælde
- Købsdokumenter – krav om at der som minimum vedhæftes et bilag manuelt
- Købskladde – krav om at der som minimum vedhæftes et bilag manuelt

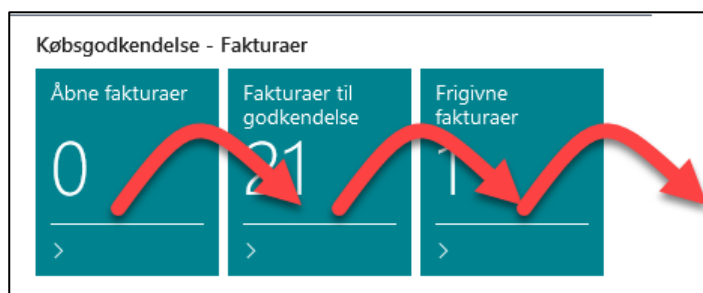
OBS: Systemet kontrollerer IKKE om det er det korrekte bilag der vedhæftes ved købsdokumenter og i købskladden, der kontrolleres alene for at der er vedhæftet mindst 1 bilag.

Continia godkendelse af egne bilag

Er du både behandler og godkender af leverandørfakturaer i Continia Document Capture er der procesforbedringer i BC365 version 24.

- Efter registrering af en faktura, så åbnes købsfakturaen med status åben.
- Vælg Send godkendelsesansøgning, status ændres til Sendt til godkendelse
- Tryk Godkend, status ændres til Frigivet
- Bogfør faktura (F9)

Med andre ord, du behøver ikke gå ud og ind af de forskellige blå fliser, fakturaen ændrer automatisk status.



Continia Automatisk Send Godkendelsesansøgning, Frigiv og/eller Bogfør ved registrering

Ved du at du kan oprette master og/eller leverandørskabeloner med følgende funktioner;

- Send Godkendelsesansøgning
 - Ved registrering sendes fakturaen direkte til godkendelse, hvis den er OK. Det betyder du ikke selv skal ind på hver købsfaktura og trykke på Send Godkendelsesansøgning.
- Frigiv
 - Ved registrering åbnes faktura som Frigivet og Godkendt automatisk. Du skal alene bogføre fakturaen.
- Bogfør
 - Ved registrering bogføres fakturaen og arkiveres i Bogførte købsfakturaer. Efter registrering er fakturaen bogført og arkiveret.

Opsætning på skabelon

- Åbn skabelonen
- Gå til område Købsbilag
- Vælg enten Send godkendelsesansøgning, Frigiv eller Bogfør ved 2. registreringstrin (faktura).
- Vælg også under 2. registreringstrin (Kreditnota) hvis det også skal gælde for kreditnotaer

Købsbilag	
Registrering	
1. registreringstrin (faktura)	Opret faktura
2. registreringstrin (faktura)	Send godkendelsesansøgning
1. registreringstrin (kreditnota)	Opret kreditnota
2. registreringstrin (kreditnota)	Send godkendelsesansøgning

Menuknep !Startside! i salgs-, købs og finansdokumenter

En væsentlig ændring i forhold til BC365 version 23 er, at der er ændret på bogfør-menuknapperne på alle salgs-, købs- og finansdokumenter.

Hvor der i version 23 var en Bogfør/Udskriv menuknep er denne i version 24 erstattet af menupunktet Startside.

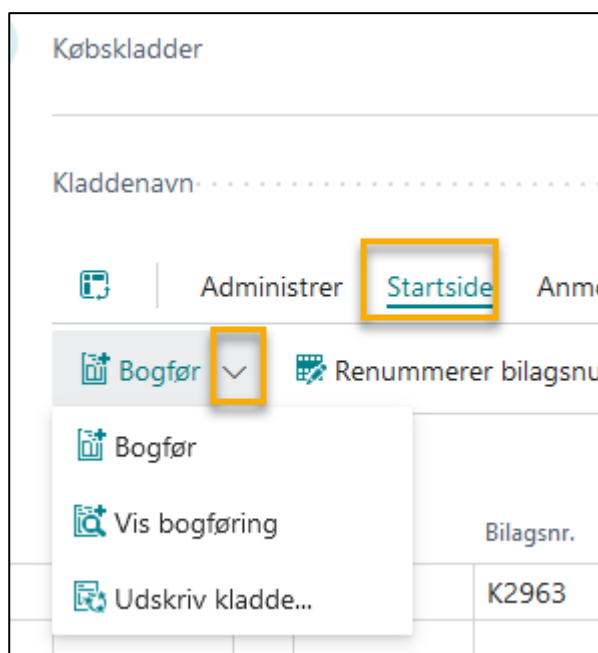
Som et punkt under Startsiden finder du Bogfør knappen.

Ændret funktion på Bogfør knappen

I version 24 er der ikke nogen tegnestift tilknyttet funktionsknappen Bogfør.

Trykkes der direkte på bogfør, spørges der til om bilaget skal bogføres.

Skal der anvendes under-menupunkter til Bogfør, skal der trykkes på pilen lige efter Bogfør.



I alle dokumenterne gælder følgende genvejstaster:

- Bogfør = F9
- Vis Bogføring = Ctrl+Alt+F9
- Kontroller (Test dokument) = Alt+F10 (gælder kun salgs- og købsdokumenter)

Du finder flere genvejstaster på Transsoft' hjemmeside – under punktet Viden.

[Link til Transsoft genvejstaster og filtrering i BC365 version 24](#)

Flyt Bogfør-menuknop til hovedmenu

Du kan tilpasse dine skærbilleder, så menupunktet Bogfør kommer til at ligge på hovedmenulinjen

- Tryk på Tandhjul→Tilpas
- Tryk på startside, så Bogfør menupunktet er synligt
- Brug Træk og Slip til at flytte bogfør menupunktet til hovedmenuen
- Tryk Færdig

